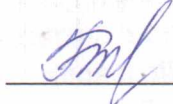


Председатель
Совета трудового коллектива

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-
Уральская школа, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»

 /Т.В. Гнеушева



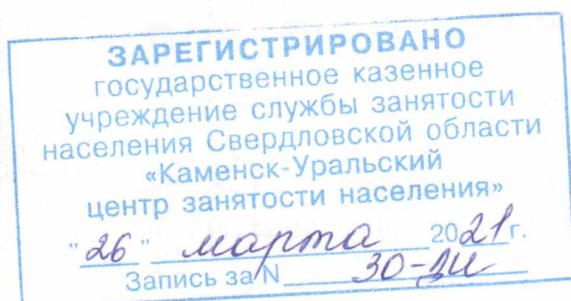
Протокол № 3 от «25» февраля 2021 г.

О.Н. Меренкова
«25» февраля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2020 - 2023 годы

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Каменск - Уральская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Каменск - Уральская школа»)



г. Каменск-Уральский, 2021 г.

На основании постановления Правительства Свердловской области №616-ПП от 03.09.2020 г. «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казенных общеобразовательных учреждений Свердловской области», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.01.2021 г. №3-Д «Об утверждении уставов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Свердловской области», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск - Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», листа записи из ЕГРЮЛ от 28.01.2021 г., а также уведомления о регистрации коллективного договора на 2020-2023 г.г. от 17.12.2020 г. исх. №275, внести следующие изменения в Коллективный договор государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск - Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2020-2023 г.:

1. По всему тексту Коллективного договора и приложений к нему наименование учреждения «государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск - Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в сокращенном виде (ГКОУ СО «Каменск-Уральская школа»))» заменить на «государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск - Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (в сокращенном виде ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»))».

2. Пункт 2.2.4. Коллективного договора отменить и изложить в следующей редакции:

«О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ».

3. В абзаце 3 пункта 4.2.1. Коллективного договора понятие «аттестация рабочих мест» исключить.

4. В пункте 4.2.3. Коллективного договора, пунктах 2.8., 2.18, 2.35, 2.40, 4.42 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) слова «настоящим кодексом» заменить на слова «Трудовым кодексом РФ».

5. Абзац 6 пункта 5.1. Коллективного договора, пункт 1 Положения об оплате труда (Приложение №2 к Коллективному договору) наименование нормативного правового акта отменить и использовать «Постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области»;

6. Пункт 5.6. Коллективного договора отменить и изложить в следующей редакции:

«За работу с вредными условиями труда работнику производится доплата на основании результатов СОУТ в размере от 4% до 12%».

7. Пункт 6.2.9. Коллективного договора отменить и изложить в следующей редакции:

«Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

8. В пункте 9.2. Коллективного договора наименование главы 60 ТК РФ отменить и изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров».

9. Абзац 1 пункта 10.2. Коллективного договора отменить и изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду».

10. Пункт 2.8. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, если иное не установлено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

11. Пункт 2.34. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

12. Пункт 2.35. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона».

13. Пункт 2.36. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на

бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

14. Пункт 7.6. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

15. Подпункт 3 пункта 2 «Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя)» (Приложение №6 к Коллективному договору) отменить и изложить в следующей редакции:

«работникам, указанным в пункте 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г., – на 20 процентов»;

16. В Пункте 2 раздела I Соглашения о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса (Приложение №3 к Коллективному договору) **исключить ссылку ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ, руководствоваться Международным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».**

17. Раздел 6 «Условия и охрана труда» Коллективного договора **дополнить пунктом 6.2.10. следующего содержания:**

«Работодатель, в случае наличия финансовых средств, обеспечивает условия проведения дополнительной иммунизации, вакцинопрофилактики работников».

18. Раздел 6 «Условия и охрана труда» Коллективного договора **дополнить пунктом 6.2.11. следующего содержания:**

«Организовывать работу по профилактике мер противодействующих распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников».

19. Таблицу «Компенсационные выплаты (доплаты) за увеличение объема работ», пункта 54 Приложение № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» изложить в следующей редакции:

1	За классное руководство Куратору класса за класс, обучающихся на дому	За 1 одного обучающегося: 1-8 класс -200 руб., 9 класс -230 руб. 1-9 класс - 50 руб.(за одного обучающегося на дому, числящегося в списочном составе класса). 10,11 класс – 200 руб. За одного обучающегося 1-11 классов - 50 руб.
2	2.1. За проверку письменных работ по предметам (без учета обучающихся на дому): 2.1.1. начальные классы 2.1.2. в классах для обучающихся по АООП ООУО (вариант 2)	12% базового оклада (без учета нагрузки)
	2.2. за проверку письменных работ предметных областей «Русский язык и литература»; «Родной язык и родная литература», «Язык и речевая практика»,	12% базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.3. за проверку письменных работ по предмету «математика», «алгебра», «геометрия», «в мире геометрии»	11% базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.4. химии, физики, биологии, истории (все	7% базового оклада

	разделы истории), географии, иностранного языка, черчения, обществознания	(с учетом нагрузки)
	2.5. контурные карты, информатика, природоведение, краеведение, КБЖ, ОБЖ самоопределение, окружающий мир, мир природы и человека, ОСЖ (основы социальной жизни), СБО (социально-бытовая ориентировка).	5% базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.6. музыка, ИЗО,	2% базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.7. за проверку письменных работ предметной области «Технология» (предметы: домоводство, профильный труд, технология)	2% базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.8. учитель-логопед за проверку письменных работ, ведение речевых карт	7 % базового оклада (с учетом нагрузки)
	2.9. педагог-психолог за проверку письменных работ, ведение карт динамики развития ребенка	4% базового оклада (с учетом нагрузки)
3	За заведование кабинетами при условии предоставления заместителю директора по УВР паспорта кабинета (с планом развития кабинета).	500 рублей
4	За заведование учебными мастерскими при условии предоставления заместителю директора по УВР паспорта кабинета (с планом развития учебных мастерских).	600 рублей
5	За заведование учебно-опытными и приусадебными участками (II, III квартал календарного года)	500 рублей
6	За руководство школьными предметными, методическими комиссиями (объединениями) при наличии утвержденного плана работы методического объединения на текущий учебный год и предоставление отчета о проведенных мероприятиях за квартал заместителю директора по УВР.	1000 рублей
7	За заведование творческими рабочими группами при наличии приказа директора школы о создании творческой группы на определенный период.	500 рублей
8	Учителям-предметникам за подготовку обучающихся к ГИА.	500 рублей
9	Председателю школьного методического Совета (если не входит в должностные обязанности)	1000 рублей
10	Председателю психолого-педагогического консилиума (если не входит в должностные обязанности)	1000 рублей
11	Ответственному за работу с сайтом Учреждения.	3000 рублей
12	Секретарям за ведение документации: педагогического совета, совет школы, психолого-педагогического консилиума, совета трудового коллектива, собрания трудового коллектива и др. (при условии проведения заседаний и наличия документации за отчетный квартал).	500 рублей
13	Ответственному за работу по ПДД.	300 рублей
14	Ответственному за организацию аттестационных процессов педагогических работников.	1000 рублей
15	За работу с Комплексной автоматической информационной системой ИРО, Региональной	1000 рублей

	базой данных ГИА.	
16	Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей.	1300 рублей
17	Оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) при наличии отчётной документации педагога о проведённой работе представляемой ежеквартально заместителю директора по УВР.	1000 рублей
18	Оказание консультативной, методической и практической помощи студентам педагогических колледжей, ВУЗов, находящихся на практике (на время практики) при наличии ежеквартальной отчётной документации о проведённой работе представленной педагогом заместителю директора по УВР.	1000 рублей
19	Ответственному за работу с социальными сетями	1000 рублей
20	Координатору деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в учреждении (при предоставлении утверждённой руководителем Учреждения «Программы профориентационной работы в школе»).	500 рублей
21	Реализация внеурочной деятельности по программам АООП и АООП ООО, обучающихся с ЗПР.	500 рублей/час
22	Председателю первичной профсоюзной организации при условии: - в первичной профсоюзной организации состоит более 50 % сотрудников организации; - в первичной профсоюзной организации состоит менее 50 % сотрудников организации.	2000 рублей 1000 рублей

20. Главу 6. «Выплаты стимулирующего характера» Приложения №2 к Коллективному договору на 2020-2022 гг. «Положение об оплате труда работников ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» **дополнить пунктом 71** следующего содержания:

«За качественную подготовку индивидуальных учебных материалов, дидактических пособий для обучающихся с ТМНР (в том числе для обучающихся на дому) при предоставлении ежеквартально заместителю директора по УВР разработанных материалов устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 1 000 рублей».

21. Приложение №7 к Положению об оплате труда работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» «ПОРЯДОК установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) ГКОУ СО «Каменск-Уральская школа», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных» **дополнить пунктом 3.4.** следующего содержания:

«20 процентов (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников) – методисту».

22. Пункт 2.2.9. Коллективного договора отменить и изложить в следующей редакции:

Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором (**аванс – 25 числа текущего месяца, заработную плату – 10 числа месяца, следующего за расчетным**). При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

23. Пункты с 1 по 21 вступают в действие с 01.03.2021 г. Пункт 22 вступает в действие с 01.04.2021 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 9 листов
Директор ГБОУ СО «Каменск-
Уральская школа»
Ю.Н. Мережкова
« 25 / 02 / 2014 » г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575867

Владелец Меренкова Ольга Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022