Утверждаю

 Председатель комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Кузьминых

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**План работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной****деятельности в ОУ** |
| 1.1. | Разработка плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год | Рабочая комиссия | декабрь |
| 1.2. | Уточнение составаантикоррупционной комиссии школы  | Директор школы  | сентябрь |
| 1.3. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся | Зам. директора Кузьминых Т.В. классные руководители | сентябрь |
| 1.4 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении. | Антикоррупционнаякомиссия | В течение года по мере поступления документов |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросамантикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | Заместитель директора  | В течение года |
| 1.6 | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Классные руководители | сентябрь |
| **2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы.** |
| 2.1. | Заслушивание отчёта деятельности комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников школы. | Антикоррупционнаякомиссия | январь |
| 2.2. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Антикоррупционнаякомиссия | В течение года |
| 2.3. | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | Юрисконсульт школы | В течение года |
| 2.4 | Включение в тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики. | Администрация школы | По плану |
| 2.5. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращенияграждан по фактам злоупотребления должностными лицами школы  | Антикоррупционнаякомиссия | Сентябрь |
| 2.6. | Проведение опросов общественного мнения по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей). | Антикоррупционнаякомиссия | Октябрь |
| 2.7 | Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы | Администрация школы | систематически |
| 2.8 | Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов | Директор школы,зам. директора  | Второеполугодие |
| **3. Антикоррупционное образование** |
| 3.1. | Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.  | Заместитель директора  | ноябрь |
| **4. Работа с педагогами** |
| 4.1. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 1-9 классов | Заместитель директора , классные руководители | В течение года |
| 4.2. | Анкетирование учащихся 8-9 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников» | Заместитель директора учитель истории и обществознания | Апрель |
| **Работа с родителями** |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях | Заместитель директора, классные руководители | 2 раза в год |
| 5.2. | Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов об антикоррупционной деятельности. | Антикоррупционная комиссия | 1 полугодие учебного года |