

**План мероприятий (дорожная карта), направленный на  
обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при  
проведении Всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году  
ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1.Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2023</b>				
1.1	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	Декабрь - январь	Директор	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам.
1.3	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Учителя – предметники.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.
1.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Декабрь	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>2.Контроль организации и проведения ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения	Декабрь	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач

	качества образования.			
2.2	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.3	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2022 на заседаниях школьных кафедр и разработка плана работы до конца 2022-2023 учебного года.	В течение всего периода	Учителя-предметники	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР
2.4	Присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» в дни проведения ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор Орлова М.В. Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. Внедрение и совершенствование критериального оценивания.	Весь период	Зам. директора по УВР Парамонова	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Зам. директора по УВР	Целенаправленная работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителяпредметники Педагогпсихологи	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах	В течение 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР.	Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР <a href="https://docs.google.com/document/">https://docs.google.com/document/</a>

	повышения квалификации по подготовке к ВПР.			d/1MzX3vatcbXUmiCsPHUTOVn Hplw75Ox96/edit?usp=sharing&ouid=114212097714889100206&rtp of=true&sd=true
3.5	Изучение эффективного педагогического опыта школ с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях ШМО	Весь период	Зам. директора по УВР	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, Учителяпредметники	Протоколы родительских собраний.
4.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ.	В течение года.	Администрация, Классные руководители, учителя – предметники.	Протоколы родительских собраний.
4.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы). Формировать культуру позитивного отношения к объективной оценке среди учителей, учеников, родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года.	Администрация, Классные руководители, учителя – предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций.
4.4	Доведение до сведения родителей отметок за диагностические контрольные мероприятия..	По графику проведения работ.	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н Классные руководители	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.
<b>5. Мероприятия с обучающимися.</b>				
5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.	Согласно графика консультаций.	Учителяпредметники	Устроение «пробелов» в заданиях, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана	Январь	Зам. директора по УВР Парамонова	Мотивация обещающих Социально-педагогическая

	работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.		Л.Н. Учителя – предметники Классные руководители.	поддержка детей.
5.3	Направление обучающихся для обследования на ПМПК.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н. Классные руководители.	Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий.
5.4	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителяпредметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1	Размещение информации для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР -2023, об особенностях ВПР в 2023 году на сайте школы	В течение 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ВПР.
6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы, на информационных стендах в классных	В течение 2022-2023 учебного года.	кабинетах. Зам. директора по УВР	Своевременное информирование участников ВПР.
6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2022-2023	Зам. директора по УВР	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.
6.4	Ознакомление участников (обучающихся и родителей (законных представителей)) ВПР с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. Директора по УВР Классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.