

## **ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Раздел 1. Общие положения**

Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».

Цели программы:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа», а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи программы:

- сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВСОКО;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечить рост ресурсного потенциала школы.

В основу функционирования программы объективности оценивания образовательных результатов положены принципы:

- целостности;
- иерархичности;
- объективности;
- достоверности;
- полноты и системности;
- оперативности (своевременности); — открытости, прозрачности, гласности;
- активного взаимодействия с внешней средой;
- непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки.

### **Особенности реализации и условия применения**

Проблема объективной оценки носит ментальный характер и неразрывно связана с той управленческой практикой, которая распространена в системе образования Свердловской области.

#### **Основные мероприятия**

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Совершенствование практики общественного наблюдения при проведении оценочных процедур в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».

### **Ожидаемые результаты реализации**

Повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».

## **Раздел 2. Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Разработка Плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов в 2022-2023 учебном году.

### **Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»**

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
  - использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
  - применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
  - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
  - устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

— в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;

— учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;

— родитель (близкий родственник), являющийся работником ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;

— проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры.

Осуществление контроля посредством:

— привлечения независимых общественных наблюдателей; — организацией видеонаблюдения.

### **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

— реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

— применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

— использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;

— способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

### **3. План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Направления деятельности, мероприятия</b>  | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|---|-------------------------|----------------------|
| <b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b> |   |                         |                      |
| 1.1.  | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА                 | август 2022 г.          | Зам. дир. по УВР     |
| 1.2.  | Изучение анализа результатов ГИА-2022   |                         |                      |
| 1.3.  | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |                         |                      |
| 1.4.  | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся                |                         |                      |
| <b>2. Мониторинг качества образования</b>   |   |                         |                      |
| 2.1.  | Анализ качества успеваемости по итогам 2021- 2022 учебного года   | август                  | Зам. дир. по УВР     |
| 2.2.  | Мониторинг динамики   | по плану ВШК            | Зам. дир. по УВР     |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | успеваемости обучающихся по основным предметам   |                       |  |
| 2.3.  | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями           | по плану ВШК          | Зам. дир. по УВР                               |
| 2.4.  | Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)   | по плану              | Зам. дир. по УВР                               |
| 2.5.  | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов   | по графику            | Зам. дир. по УВР                               |
| <b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР</b> |  |                       |  |
| 3.1.  | Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету                                  | Конец сентября        |  |
| 3.2.  | Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету                         | В течение всего года  | Учителя предметники                            |
| 3.3.  | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР  | сентябрь              | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 3.4.  | Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | По плану ВШК          | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| <b>4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов</b>        |  |                       |  |
| 4.1.  | Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022)                          |                       | Заместитель директора по УВР                   |
| 4.2.  | Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА-2022.  | сентябрь              | Заместитель директора по УВР                   |
| 4.3.  | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023   | По мере публикации    | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4.4.  | Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета                                    | По плану работы школы | Заместитель директора по УВР                   |
| 4.5.  | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку              | сентябрь              | Руководители ШМО                               |
| 4.6.  | Разработка плана по подготовке и   | Август                | Заместитель                                    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | проведению ГИА – 2023   |   | директора по УВР                               |
| 4.7.  | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ.   | Сентябрь-октябрь                              | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| <b>5. Работа с обучающимися</b>   |   |   |  |
| 5.1.  | Ознакомление с Порядком проведения ГИА-2023   | Октябрь                                       | Заместитель директора по УВР                   |
| 5.2.  | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности  | Октябрь-ноябрь                                | Заместитель директора по УВР                   |
| 5.3.  | Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)                                | В течение года                                | Учителя-предметники                            |
| 5.4.  | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости  | В течение года                                | Зам.директора по УВР, социальный педагог       |
| <b>6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>  |   |   |  |
| 6.1.  | Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки | В течение месяца после объявления результатов | Заместитель директора по УВР                   |
| 6.2.  | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты   | сентябрь                                      | Заместитель директора по УВР                   |
| 6.3.  | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти                   | октябрь                                       | Учитель предметник                             |
| 6.4.  | Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти   | октябрь                                       | Учитель предметник                             |
| 6.5.  | Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения АООП   | по графику                                    | Заместитель директора по УВР                   |
| 6.6.  | Проверка работ членами ШМО  | по графику                                    | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| 6.7.  | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации  | по графику                                    | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО |
| <b>7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов</b> |   |   |  |
| 7.1.  | Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ДПО ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества   | В течение года                                | Заместитель директора по УВР                   |

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
|  | образования и обеспечения объективности проведения ВПР  |                                    |  |
| 7.2.   | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах по качеству образования | Август 2022<br>Март 2023           | Заместитель директора по УВР, руководителя МО                  |
| 7.3.   | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА   | По плану ИРО                       | Заместитель директора по УВР                                   |
| 7.4.   | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях ШМО по вопросам повышения качества образования   | По плану                           | Заместитель директора по УВР                                   |
| 7.5.   | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся  | По мере необходимости              | Заместитель директора по УВР                                   |
| <b>8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР</b> |   |                                    |  |
| 8.1.   | Организация видеонаблюдения в режиме оф-лайн  | По плану                           | Администрация школы  |
| 8.2.   | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР  | сентябрь                           | Заместитель директора по УВР                                   |
| <b>9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>   |   |                                    |  |
| 9.1.   | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР  | По плану                           | Зам. директора по УВР  |
| 9.2.   | Информирование родителей о процедуре проведения ВПР   | Декабрь 2022года                   | Кл. руководители   |
| 9.3.   | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время  | По графику                         | Зам.директора по УВР   |
| 9.4.   | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ  | Во время проведения ВПР            | Ответственный за проведение ВПР                                |
| 9.5.   | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР  | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР |
| 9.6.   | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях                                  | Во время проведения ВПР по графику | Зам.директора по УВР   |
| 9.7.   | Проверка работ ВПР в 4-ом 5-ом, 6-ом, 8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа                           | По графику                         |  |

|   |   |                 |                      |
|---|---|-----------------|----------------------|
|   | педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателей.   |                 |                      |
| <b>10. Работа с родителями</b>  |   |                 |                      |
| 10.1.   | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2023   | Октябрь 2022    | Зам.директора по УВР |
| 10.2.   | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2023  | В течение года  | Зам.директора по УВР |
| 10.3.   | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания   | В течение года  | Зам.директора по УВР |
| 10.4.   | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2023   | В течение года  | Педагог-психолог     |
| <b>11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b> |   |                 |                      |
| 11.2.   | Реализация помощи учителям-предметникам с низкими результатами, помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты   | Постоянно       | Администрация школы  |
| 11.2.   | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер | 1 раз в квартал | Администрация школы  |