

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в образовательном учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;

– повышения эффективности функционирования образовательного учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

– предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в образовательного учреждения;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

II. Структура и организация деятельности Комиссии

2.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Председателем комиссии назначается один из заместителей директора образовательного учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4 Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения. В состав Комиссии включаются:

– заместители директора образовательного учреждения, руководители структурных подразделений;

– работники кадрового, юридического или иного подразделения, определяемые руководителем организации;

– руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению директора образовательного учреждения в состав комиссии включаются:

– представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;

– представители профсоюзной организации, действующей в организации;

– члены общественных советов, образованных в организации.

2.7. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в образовательном учреждении;

– рассматривает и вносит предложения структурных подразделений образовательного учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения директору образовательного учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

2.8. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием образовательного учреждения работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председателем и секретарем комиссии.

3.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

3.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

3.16. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» (<https://24ku.uralschool.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции/«Комиссия по противодействию коррупции».

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. в необходимых случаях запрашивать у сотрудников ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» дополнительную информацию;

4.1.2. вносить в пределах своей компетенции предложения Директору о совершенствовании деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия обязана:

а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

б) не разглашать конфиденциальную информацию;

в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

V. Контроль за работой Комиссии

5. Контроль за работой Комиссии осуществляет Директор.