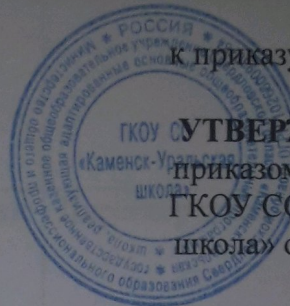


**СОГЛАСОВАНО**

Совет школы

Протокол № 8/1  
от 12.11.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГКОУ СО «Каменск-Уральская  
школа» от 16.11.2018г. № 108

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГКОУ СО «Каменск-Уральская школа»  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия	декабрь
2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся	Зам. директора, кл.руководители	Сентябрь и при поступлении в школу
3	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	Председатель первичной профсоюзной организации	Сентябрь, при поступлении на работу
4	Проведение консультаций работников по вопросам противодействия коррупции.  Проведение работы с обучающимися по антикоррупционной работе	Юрисконсульт образовательной организации.  Кл.руководители	По мере необходимости организации.  По плану кл.часы
5	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива	Зам.директора	По графику
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	Зам.директора	По плану работы МО кл. руководителей
7	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета. Тема родительского собрания «Правовое воспитание. Право в образовании»	Зам.директора, классные руководители	Согласно планов внеклассной работы
8	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан	Председатель комиссии	В течение года
9	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	Зам.директора, классные руководители	По плану внеклассной работы
10	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками школы по	Юрисконсульт ОО	Август-сентябрь



	разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции		
11	Представление информации о выполнении плана в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Директор школы	Ежегодно, до 20 января
12	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции	Ответственный за сайт школы	Весь период
13	Организация телефона горячей линии с руководством Образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Секретарь ОО	Весь период
14	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции и правонарушений	Юрисконсульт ОО	Весь период
15	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Секретарь комиссии	Весь период
16	Формирование информационной открытости в целях создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах: – подготовка, размещение на официальном сайте образовательного учреждения публичного отчета о деятельности образовательного учреждения; - постоянное обновление информационных стендов, которые должны содержать следующие материалы: Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.); Нормативные акты о режиме работы образовательного учреждения, порядке приема в образовательном учреждении, проведения итоговой аттестации обучающихся, другие локальные акты и	Заместитель директора, ответственный за сайт школы	Весь период

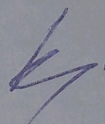


	<p>положения;</p> <p>График и порядок приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам;</p> <p>Информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;</p> <p>Информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения;</p> <p>- взаимодействие образовательного учреждения со СМИ (печатные издания, телевидение, Интернет</p> <p>- размещение на сайте образовательного учреждения (в средствах массовой информации) материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о комиссии по противодействию коррупции и принятых мерах по реализации этих решений</p>		
17	Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заместитель директора	Весь период
18	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических Советах, общешкольных собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор, зам.директора, социальный педагог	Ежеквартально
19	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов	Директор, зам.директора	Май- июнь
20	Заседание Совета школы по вопросу противодействию коррупции и обсуждению плана работы комиссии	Председатель совета школы	По плану работы комиссии
21	Направление работников на прохождение программ проф. переподготовки и курсов повышения квалификации, включающих антикоррупционную тематику	Директор	В течение года
22	Участие педагогов в семинарах для педагогических работников, внедряющих в образовательный процесс факультативы, классные часы антикоррупционной направленности с целью освоения техники интерактивного обучения антикоррупционному поведению	Зам.директора	По плану обучающих семинаров
23	Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей	Директор	Постоянно



24	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	Весь период
25	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт ОО	Весь период
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, гл.бухгалтер	Весь период
27	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами:  - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, гл.бухгалтер	Весь период

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции



Т.В.Кузьминых