

Российская Федерация
Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
623414, г. Каменск-Уральский ул. Лермонтова, 2,
тел. 8(3439)32-88-41; факс:8(3439)32-87-10.

20.01.2022 г. № 11

На № 02-01-82 / 15205 от 23.12.2021 г.

В Министерство образования и
молодежной политики Свердловской
области

Отчет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»	11.08.2021 г 13.09.2021 г	Зам. директора Хомутова Н. В.	Актуализация положения о конфликте интересов работников ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа», приказ № 84 от 11.08.2021г.; Утвержден План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» на 2021-2024 гг. от 13.09.2021 приказ № 102	Выполнено в полном объеме
2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся	август-сентябрь 2021	Зам. директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Общешкольное родительское собрание, классные собрания. Ознакомление учащихся и их родителей при поступлении детей в ОУ – индивидуально	Выполнено в полном объеме
3	Ознакомление работников с нормативно локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	11.03.2021 г. 09.04.2021 г. 20.04.2021 г.	Зам. директора Хомутова Н. В., Специалист по кадрам Зырянова Е.В.	Общее собрание работников школы. Ознакомление с локальными нормативными актами школы (ведется журнал ознакомления с локальными нормативными актами); При приеме на работу индивидуально	Выполнено в полном объеме
4	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях педагогического совета	15.01.2021	Кузьминых Т. В. зам. директора; Попова С. Г. - председатель педсовета	Включение в повестку вопросов: - кодекс этики и служебного поведения; - отчет о выполнении плана мероприятий в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» по противодействию коррупции за 2020 год, (протокол № 5);	

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		02.04.2021 21.05.2021 30.08.2021 11.10.2021 02.11.2021		<p>Включение в повестку вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах контрольных мероприятий по противодействию коррупции за исполнением дополнительных обязанностей работниками школы, (протокол № 6); <p>Включение в повестку вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2021 года, (протокол № 7); <p>Включение в повестку вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционное воспитание школьников; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»; - рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» на 2021-2024 гг., (протокол № 1); <p>Включение в повестку вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об исполнении плана работы по противодействию коррупции; - о результатах контрольных мероприятий по противодействию коррупции за исполнением дополнительных обязанностей работниками школы, (протокол № 2); <p>Включение в повестку вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обсуждении мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией; - о рассмотрении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год, (протокол № 3). 	
5	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	13.05.2021 г 30.08.2021 г.	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Совещания педагогических работников согласно плану работы «Антикоррупционное воспитание» (по Метод.рекомендациям Санкт-Петербурга 2010)	Выполнено в полном объеме
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях. Тема	23.03.2021 г, 20.05.2021г., 16.09.2021г.,	Заместители директора Кузьминых Т. В.,	Родительские собрания в дистанционном формате на темы: «Роль семьи в воспитании детей»; «Новые компетенции детей в	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	родительского собрания «Правовое воспитание. Право в образовании»	23.12.2021г.	Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	образовании XXI века»; проведены мероприятия по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», https://24ku.uralschool.ru/	
7	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	В течение года, согласно планам ВР	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Классные часы и тематические уроки проводятся в соответствии с планами внеклассной работы.	Выполнено в полном объеме
8	Проведение работы с обучающимися по антикоррупционной работе	В течение года, согласно планам ВР	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	С обучающимися проводят беседы на темы: «Твои права», «Правила жизни», «Человек – творец самого себя», «Успех без нарушений» и при дистанционном обучении видеоролики и памятки на тему: «Как уберечь себя от соблазнов?», «Опасные и важные профессии», «Чтобы достойно жить». Работы с обучающимися по вопросам противодействия коррупции проводят в конце каждой четверти	Выполнено в полном объеме
9	Организация и проведение мероприятий с целью антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2021 г	ежегодно в срок до 15 декабря	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	1. Проведены классные часы, тематические уроки, беседы на тему: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение». 2. Конкурсная игровая программа «По законам справедливости» для 2 – 6 классов. 3. Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе» Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе» https://docs.google.com/forms/d/1CDq_oSSpTYfzhauk-NiRvWHIBR1zOFb-mJXCygyBel/viewform?edit_requested=true 4. Организован дистанционный прием (консультирование) граждан по вопросам противодействия коррупции https://24ku.uralschool.ru/site/pub?id=35 5. Подготовлена и распространена информация по вопросам противодействия коррупции для родителей (законных представителей) в родительских чатах в системах мгновенного обмена сообщениями («Ватсап», «Вайбер» и другие).	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				6. Обновлено информация на сайте ОУ https://24ku.uralschool.ru/?section_id=35 в разделе противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение. Информация размещена на информационных стендах для обучающихся и родителей.	
10	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан	В течение 15 дней со дня обращения	Заместитель директора Хомутова Н. В.	Обращений граждан в 2021 году не было	Выполнено в полном объеме
11	Представление информации о выполнении плана в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	20.01.2022 г	Директор Меренкова О. Н.	Анализ плана работы по противодействию коррупции в ОУ. Подготовка и представление отчёта об исполнении плана работы по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме
12	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции	январь 2021, май 2021, август 2021, декабрь 2021	Заместитель директора Кузьминых Т. В.	Проведение анализа наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции. Обновления вносятся своевременно.	Выполнено в полном объеме
13	Организация телефона горячей линии с руководством образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	рабочие дни с 9.00 до 16.30 часов	Директор Меренкова О. Н., заместитель директора Хомутова Н. В.	Организована телефонная горячая линия с руководством образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Выполнено в полном объеме
14	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Приём граждан вторник, пятница с 15.00 до 17.00	Зырянова Е. В. - секретарь комиссии	Жалоб и обращений граждан не поступало.	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
15	<p>Формирование информационной открытости в целях создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах: –подготовка, размещение на официальном сайте образовательного учреждения публичного отчета о деятельности образовательного учреждения; - постоянное обновление информационных стендов, которые должны содержать следующие материалы: - нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.); - нормативные акты о режиме работы образовательного учреждения, порядке приема в образовательном учреждении, проведения итоговой аттестации обучающихся, другие локальные акты и положения;</p> <p>График и порядок приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам;</p> <p>Информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно - опасным вопросам в сфере образования; Информацию о привлечении к</p>	<p>сентябрь 2021</p> <p>январь 2021</p> <p>январь 2021</p> <p>сентябрь 2021</p> <p>Вторник, пятница с 15.00 до 17.00 или по телефону 35-18-41; 32-88-41 декабрь 2021</p>	<p>Хомутова Н. В. - председатель комиссии; Коровина И. П. зам.председателя; Кузьминых Т. В. ответственный за сайт школы</p>	<p>Размещение информации о работе телефона доверия (обновление);</p> <p>-Размещение публичного отчета о деятельности образовательного учреждения (обновление);</p> <p>- Размещение на официальном сайте образовательного учреждения действующих положений по противодействию коррупции (обновление); Обновление информационных стендов, содержащих нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.), https://24ku.uralschool.ru/sveden/document; Размещение нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год; Положения о приеме в ОУ, плана проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году, https://24ku.uralschool.ru/sveden/education; Утверждение графика, приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам в соответствии с Положением.</p> <p>Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции среди сотрудников ОУ (участвовало 109 чел – тестирование, 22 чел - беседа).</p> <p>Информация размещается по мере ее</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения; Взаимодействие образовательного учреждения со СМИ (печатные издания, телевидение, Интернет); Размещение на сайте образовательного учреждения (в средствах массовой информации) материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции	декабрь 2020 январь 2021, май 2021, сентябрь 2021, декабрь 2021		поступления, за 2021 год таковой нет; Размещение на сайте школы информации о работе телефона доверия; Размещение отчётных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции на сайте ОУ https://24ku.uralschool.ru/site/pub?id=35	
16	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, общешкольных родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	17.11.2021	Директор Меренков А. В., социальные педагоги Лозицкая Н. Я., Богатинова Н. М., Макарова П. В.	Оперуполномоченные ОЭБ и ПК МО. МВД России г. «Каменска-Уральского» предоставили видеоматериалы и наглядные материалы (листовки, памятки и т.д.) для размещения их в родительских и классных чатах на тему: «Административная и уголовная ответственность. Предупреждение противоправных действий»; Индивидуальная консультация на тему: «День правовой помощи детям» https://24ku.uralschool.ru/site/pub?id=115	Выполнено в полном объеме
17	Соблюдение требований законодательства во время организации и проведения экзаменов	Май – июнь 2021 г	Заместители директора Кузьминых Т. В., Сычева Ю. Ю., Персидская Н. А.	Анализ соблюдения требований законодательства во время проведения экзаменов. Доведение анализа подготовки, проведения, результатов проведения экзаменов до всех участников образовательного процесса на общешкольном собрании.	Выполнено в полном объеме
18	Направление работников на прохождение программ проф. переподготовки и курсов повышения квалификации, включающих антикоррупционную тематику	август 2021	Директор Меренкова О. Н., Заместители директора Кузьминых Т. В., Сычева Ю. Ю., Персидская Н. А.	Дистанционное обучение: Программа повышения квалификации «Профилактика и противодействие коррупции в учреждениях и организациях» (108 часов), «Профилактика безопасности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» (73 часа); «Обработка персональных данных в образовательных организациях» (36 часов); «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 часов)	Выполнено в полном объеме
19	Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих	11.03.2021 г. 09.04.2021 г.	Директор Меренкова О. Н.	Контроль за исполнением работниками ОУ кодекса этики служебного поведения.	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
	обязанностей	20.04.2021 г.		Ознакомление работников под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	
20	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции		Директор Меренкова О. Н., заместитель директора Хомутова Н. В.	<p>Протокол № 1 от 15.02.2021г. 1. О выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 4 квартал 2020 года.</p> <p>4. О проведении профилактических мероприятий с сотрудниками школы, родителями (лицами их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в 2020 году.</p> <p><i>Решение:</i> 1. План работы по противодействию коррупции выполнен в полном объеме в установленные сроки. Продолжить контроль за исполнением плана работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность в организации ведется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Распределение стимулирующей части заработной платы работников школы производится в соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>4. Профилактические мероприятия с сотрудниками школы, родителями (лицами их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции проводятся в школе согласно планам</p> <p>5. Бюджетные средства используются в соответствии с бюджетной сметой.</p> <p>Протокол № 2 от 26.04.2021г. 1. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 года.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 1 квартале 2021 года.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих</p>	

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>выплат за 1 квартал 2021 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в 1 квартале 2021 года.</p> <p>5. Мониторинг разделов сайта ОУ, в области противодействия коррупции. Анализ Положения об антикоррупционной политике.</p> <p><i>Решение:</i> 1. План работы по противодействию коррупции выполняется. Работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками проводится в школе согласно планам.</p> <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность в организации ведется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Распределение стимулирующей части заработной платы работников школы производится в соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>5. Локальные нормативные акты в ОУ соответствуют действующему законодательству. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с Методическими рекомендациями.</p> <p>Протокол № 3 от 19.05.2021 г. 1. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за первое полугодие 2021 года.</p> <p>2. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за первое полугодие 2021 года.</p> <p>3. Об организации контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.</p> <p>4. Мониторинг служебных отношений близких родственников в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».</p> <p>5. Об организации работы по рассмотрению обращений педагогов, граждан, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p><i>Решение:</i> 1. Плановые мероприятия по</p>	

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>противодействию коррупции выполняются. Нарушений в области антикоррупционной политики, проводимой в учреждении, обнаружено не было.</p> <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность в организации ведется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Выдача документов государственного образца об образовании в ОУ осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>4. Условий для получения надлежащей выгоды между близкими родственниками не выявлено. Злоупотреблений служебным положением не выявлено. Конфликт интересов отсутствует.</p> <p>5. Работа по рассмотрению обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, в ОУ ведется, в отчетный период заявлений, обращений и жалоб не поступало.</p> <p>Протокол № 4 от 09.09.2021 г. 1. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции.</p> <p>2. О результатах распределения стимулирующих выплат за 2 квартал 2021 года.</p> <p>3. Об организации контроля за осуществлением приема детей в школу.</p> <p>4. Об участии членов Комиссии в процедуре распределения нагрузки педагогическим работникам ОУ на 2021 – 2022 уч. год.</p> <p><i>Решение:</i> 1. Утвердить плана работы по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2021-2024 годы с учетом изменений. Ознакомить сотрудников школы под подпись с «Планом работы по противодействию коррупции ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» на 2021-2024 годы». Сотрудники ознакомлены с «Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» под подпись. План работы по противодействию коррупции выполняется.</p> <p>2. Распределение стимулирующей части заработной платы работников школы производится в</p>	

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				<p>соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>3. Прием детей в ОУ осуществляется строго в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>4. Распределение нагрузки педагогическим работникам ОУ на 2021 – 2022 уч. год, выполняется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Протокол № 5 от 08.10.2021 г. 1. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции. 2. Мониторинг служебных отношений близких родственников в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».</p> <p><i>Решение:</i> 1. План работы по противодействию коррупции выполняется.</p> <p>2. Условий для получения надлежащей выгоды между близкими родственниками не выявлено. Злоупотреблений служебным положением не выявлено. Конфликт интересов отсутствует.</p> <p>Протокол № 6 от 24.12.2021 г. 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2021 года.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности во 3 квартале 2021 года.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 3 квартал 2021 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ в 3 квартале 2021 года.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в 1-3 кварталах 2021 года.</p> <p>6. Об организации работы с сотрудниками школы, родителями (лицами их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции</p> <p><i>Решение:</i> 1. План работы по противодействию коррупции выполняется.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 3 квартале 2021 года.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 3 квартал 2021 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в 3 квартале 2021 года.</p>	

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
				5. Разработать и утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год. 6. Работы с сотрудниками школы, родителями (лицами их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции выполняются.	
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	Через общедоступные источники отслеживаются изменения действующего законодательства.	Выполнено в полном объеме
22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	11.01.2022 г.	Директор Меренкова О. Н., главный бухгалтер Маслова О. В.	На собрании трудового коллектива раз в год заслушивается отчет директора и главного бухгалтера об использовании бюджетных средств. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией в соответствии с Положением об оплате труда (по показателям эффективности).	Выполнено в полном объеме
23	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Во время осуществления закупок, выполнения работ и оказания услуг для нужд школы	Директор Меренкова О. Н., заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р., главный бухгалтер Маслова О. В.	Осуществление закупок, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы проводилось согласно законодательству ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Все закупки осуществляются по безналичному расчету с оформлением соответствующей документации. Нецелевого использования бюджетных средств нет (по данным бухгалтерского учета).	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: Из 23 мероприятий Плана выполнено 23 мероприятия, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 23 мероприятий. В ходе реализации плана по противодействию коррупции причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» не выявлено.

Директор школы
ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»

О. Н. Меренкова

Отв. исполнитель:
заместитель директора
Хомутова Н. В.,
тел.: 8 (3439) 34-66-44