

Государственное казённое образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
 623414, г. Каменск-Уральский ул. Лермонтова, 2,
 тел. 8(3439)32-88-41,

20.01.2021 г. № 14
 На № 0201-82/14424 от 15.12.2020 г.

Отчет государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	25.12.2020 г	Комиссия по противодействию коррупции	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (приказ от 25.12.2020 №180)	Выполнено в полном объеме
2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся	24.09.2020 г 24.12.2020 г	Зам. директора, классные руководители	Общешкольное родительское собрание, классные собрания. Ознакомление учащихся и их родителей при поступлении детей в ОУ - индивидуально	Выполнено в полном объеме
3	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	17.03.2020 г	Хомутова Н. В. председатель комиссии, Зырянова Е.В. - секретарь комиссии	Общее собрание работников школы. Ознакомление с локальными нормативными актами школы (ведется журнал ознакомления с локальными нормативными актами); При приеме на работу индивидуально	Выполнено в полном объеме
4	Проведение консультаций работников по вопросам противодействия коррупции.	август 2020 г декабрь 2020 г	Гилязова Д. Р. - юристконсульт.	Включенные вопросы противодействия коррупции на общих собраниях	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2 Проведение работы с обучающимися по антикоррупционной работе	3 В течение года, согласно планам ВР	4 Зам. директора; классные руководители, воспитатели	5 С обучающимися с 2 – 5, 9 классы проводят беседы на темы: «Твои права», «Правила жизни», «Человек – творец самого себя», «Успех без нарушений» и при дистанционном обучении видеоролики и памятки на тему: «Как уберечь себя от соблазнов?», «Опасные и важные профессии», «Чтобы достойно жить». Работы с обучающимися по вопросам противодействия коррупции вводят в конце каждой четверти	6 Выполнено в полном объеме
5	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива	05.10. 2020 г 30.11.2020 г	Кузьминых Т. В. зам. директора; Понова С. Г. - председатель недовета	Включено в повестку вопросов: Кодекс этики и служебного поведения - Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции (протокол 2) Предсовет. Включение в повестку вопроса: -Профилактика коррупционных правонарушений -Антикоррупционное воспитание участников образовательного процесса (протокол 4)	Выполнено в полном объеме
6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	28.08.2020 г.	Кузьминых Т. В. зам. директора	Совещания педагогических работников согласно плану работы «Антикоррупционное воспитание» (по Метод. рекомендациям Санкт-Петербурга 2010) (протокол 1)	Выполнено в полном объеме
7	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета. Тема родительского собрания	24.09.2020 г 24.12.2020 г	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания в дистанционном формате на темы: «Роль семьи в воспитании детей»; «Новые компетенции детей в образовании XXI века»	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
	«Правовое воспитание. Право в образовании»				
8	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращений граждан	в течение 15 дней со дня обращения	Хомутова Н. В. - зам. директора, председатель комиссии	Обращений граждан в 2020 году не было	Выполнено в полном объеме
9	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	В течение года, согласно планам ВР	Зам. директора, классные руководители	Классные часы и тематические уроки проводятся в соответствии с планами внеклассной работы 2-5, 9 классов; 6-8, 10 классы дистанционным формате- информация распространяется в классных часах (информация о проведенных классных часах заносится в классные журналы на соответствующие страницы)	Выполнено в полном объеме
10	Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками школы по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции	28.08.2020 г.	Гилязова Д.Р., юристконсульт	Совещание с работниками школы об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции Совещание с работниками школы по теме: «Уточнение обязанностей работников образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции»	Выполнено в полном объеме
11	Представление информации о выполнении плана в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	21.01.2021 г	Меренкова О.Н.- директор	Анализ плана работы по противодействию коррупции в ОУ. Подготовка и представление отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области.	Выполнено в полном объеме
12	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»	16.03.2020 г 16.09.2020 г 23.12.2020 г	Кузьминых Т. В. ответственный за сайт школы	Проведение анализа наполнения раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте образовательного	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
	на официальном сайте Образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции			учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции. Обновления вносятся своевременно.	
13	Организация телефона горячей линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	рабочие дни с 9.00 до 16.30 часов	Хомутова Н. В. – зам. директора, председатель комиссии	Организована телефонная горячая линия с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Выполнено в полном объеме
14	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции и правонарушений	Приём граждан понедельник четверг с 14.00 до 17.00	Гилязова Д. Р. - юристконсульт	Организован прием граждан по вопросам противодействия коррупции и правонарушений. Журнал заведен, обращений не поступало.	Выполнено в полном объеме
15	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Приём граждан вторник, пятница с 15.00 до 17.00	Зырянова Е. В. - секретарь комиссии	Жалоб и обращений граждан не поступало.	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
16	<p>Формирование информационной открытости в целях создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, размещение на официальном сайте образовательного учреждения публичного отчета о деятельности образовательного учреждения; - постоянное обновление информационных стендов, которые должны содержать следующие материалы: <p>Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);</p> <p>Нормативные акты о режиме работы образовательного учреждения, порядке приема в образовательном учреждении, проведения итоговой аттестации обучающихся, другие локальные акты и положения;</p> <p>График и порядок приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам;</p> <p>Информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно-</p>	<p>24.09.2020 г</p> <p>март 2020 г</p> <p>09.03.2016 г (изм. от 28.01.2020 г № 84-ИИ)</p> <p>21.09.2020 г</p> <p>Вторник, пятница с 15.00 до 17.00 или по телефону 35-18-41; 32-88-41</p> <p>октябрь 2020</p>	<p>Хомутова Н. В. - председатель комиссии; Коровина И. П. зам. председателя; Кузьминых Т. В. ответственный за сайт школы</p>	<p>Размещение информации о работе телефона доверия (обновление);</p> <p>-Размещение публичного отчета о деятельности образовательного учреждения (обновление);</p> <p>- Размещение на официальном сайте образовательного учреждения по действующих положений по противодействию коррупции (обновление);</p> <p>Обновление информационных стендов, содержащих нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);</p> <p>Размещение нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год; Положения о приеме в ОУ, илана проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году;</p> <p>Утверждение графика, приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам в соответствии с Положением.</p> <p>Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции среди сотрудников ОУ.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
	<p>опасным вопросам в сфере образования;</p> <p>Информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения;</p> <p>Взаимодействие образовательного учреждения со СМИ (печатные издания, телевидение, Интернет)</p> <p>Размещение на сайте образовательного учреждения (в средствах массовой информации) материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о комиссии по противодействию коррупции и принятых мерах по реализации этих решений</p>	<p>04.03.2020 г</p> <p>март 2020 г</p>		<p>Информация размещается по мере ее поступления, за 2020 год таковой нет;</p> <p>Размещение на сайте школы информации о работе телефона доверия (обновление);</p> <p>Размещение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции на сайте ОУ.</p>	
17	<p>Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p>	<p>19.02.2020 г</p> <p>05.03.2020 г</p> <p>24.09.2020 г</p> <p>24.12.2020 г</p>	<p>Меренкова О.Н. директор, зам.директора, социальный педагог</p>	<p>Мероприятия проводятся согласно плану согласованному с правоохранительными органами.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
18	<p>Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, общешкольных родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	<p>24.09.2020 г</p> <p>20.11.2020 г</p>	<p>Меренкова О. Н. директор, Хомутова Н.В., зам.директора, Лозицкая Н. Я. социальный педагог, классные руководители</p>	<p>Мировые судьи предоставили видеообращение и видеоматериалы для размещения их в родительских и классных чатах на тему: «Административная и уголовная ответственность. Предупреждение правонарушений»; Встреча с помощником прокурора города Каменска-Уральского на тему: «День правовой помощи детям».</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
19	<p>Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов</p>	<p>05.2020 г</p> <p>06.2020 г</p>	<p>Директор Меренкова О. Н., зам. директора</p>	<p>Анализ соблюдения требований законодательства во время проведения экзаменов. Доведение анализа подготовки, проведения, результатов проведения</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
20	Заседание Совета школы по вопросу противодействию коррупции и обсуждению плана работы комиссии	21.12.2020 г	Председатель Совета школы Макарова Т. И.	Заседание Совета школы по вопросу противодействию коррупции и обсуждение плана работы комиссии на 2021 год	Выполнено в полном объеме
21	Направление работников на повышение квалификации и курсов повышения квалификации, включающих антикоррупционную тематику	Май 2020 г, Июнь 2020 г	Меренкова О. Н. директор	Онлайн-семинар «Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции»; «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании»; УМЦ-«Информационная безопасность в образовательной среде как средство формирования цифровой культуры школьников»;	Выполнено в полном объеме
22	Участие педагогов в семинарах для педагогических работников, внедряющих в образовательный процесс факультативы, классные часы антикоррупционной направленности с целью освоения техники обучения интерактивного обучения антикоррупционному поведению.	28.08.2020	Кузьминых Т.В., зам.директора, Чурсина Н.Р., зам.директора	Семинар для педагогических работников, внедряющих в образовательный процесс факультативы, классные часы антикоррупционной направленности с целью освоения техники обучения антикоррупционному поведению.	Выполнено в полном объеме
23	Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей.	17.03.2020 г	Меренкова О. Н. директор	Контроль за исполнением работниками ОУ кодекса этики служебного поведения. Ознакомление работников под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Выполнено в полном объеме
24	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	17.02.2020 г	Хомутова Н. В., - председатель комиссии;	I заседание: О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 2019 год; о контроле	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
		25.05.2020 г.	Коровина И. П. - зам. председателя комиссии, Зырянова Е. В. - секретарь комиссии; Члены комиссии: Петршина И. В. - социальный педагог, учителя; Приглашенные: Маслова О. В. - гл. бухгалтер; Чурсина Н. Р. - зам. директора, Гилязова Д. Р. - зам. директора ио АХР	финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 2019 году; о результатах распределения стимулирующих выплат за 4 квартал 2019 года; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ в 2019 году; 2 заседание: О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года; о контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 1 квартале 2020 года; о результатах распределения стимулирующих выплат за 1 квартал 2020 года; об организации контроля за осуществлением приема детей в школу; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 1 квартале 2020 года; об организации работы по рассмотрению обращений педагогов, граждан, содержащих информацию о фактах коррупции; мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. 3 заседание: О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года; о контроле финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале 2020 года; о результатах распределения стимулирующих выплат за 2 квартал 2020 года; мониторинг служебных отношений близких родственников в ГКОУ СО «Каменск-Уральская школа»; об осуществлении контроля за размещением	
		28.08.2020 г			

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
		18.12.2020 г		<p>заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ во 2 квартале 2020 года.</p> <p>4 заседание: О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2020 года; о контроле финансово-хозяйственной деятельности во 3 квартале 2020 года; о результатах распределения стимулирующих выплат за 3 квартал 2020 года; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ в 3 квартале 2020 года; о выполнении решений Комиссии, принятых на заседаниях в 1-3 кварталах 2020 года; экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей; об организации работы с сотрудниками школы, родителями их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции.</p>	
25	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2-й недельник каждого месяца	Гилязова Д. Р. - зам. директора, юриисконсулг	Через общедоступные источники отслеживаются изменения действующего законодательства.	Выполнено в полном объеме
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	27.01.2020 21.09.2020	Маслова О. В. - гл. бухгалтер	На собрании трудового коллектива 2 раза в год заслушивается отчет директора и главного бухгалтера об использовании бюджетных средств. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией в соответствии с Положением об оплате труда (по показателям эффективности).	Выполнено в полном объеме
27	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Во время осуществлен	Гилязова Д.Р. - зам. директора,	Осуществление закупок, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Выполнено в полном объеме

№№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2 установленных Федеральными законами: - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	3 ия закупки, выполнения работ и оказания услуг для нужд школы	4 юрисконсульт	5 проводилось согласно законодательству ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Все закупки осуществляются по безналичному расчету с оформлением соответствующей документации. Целевого использования бюджетных средств нет (по данным бухгалтерского учета).	6

ВЫВОД: Из 27 мероприятий Плана выполнено 27 мероприятий, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий. В ходе реализации плана по противодействию коррупции причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГКОУ СО «Каменская Уральская школа» не выявлено.



Директор школы

О. Н. Меренкова



Исполнитель: Хомутова Н. В., заместитель директора по безопасности,

т. 8 (3439) 34-66-44