

## **Положение об оценке коррупционных рисков ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»**

### **1. Общие положения**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.2. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.3. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора по безопасности.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков

Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков ГБОУСО «Каменск-Уральская школа», утвержденному приказом директора ГБОУСО «Каменск-Уральская школа» от « 09 » июня 2023 г. № 110

### Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещенные которыми связаны с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности образовательного Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения; 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3)4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в образовательное Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заместители директора	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещенные коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
		<p>2. Оплата труда сотрудников</p> <p>3. Проведение аттестации сотрудников</p>	<p>1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат;</p> <p>2) Оплата рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте;</p> <p>Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p> <p>Заместители директора</p>	<p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	<p>1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения</p>
3.	Работа с документами	1. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; <p>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по охране труда</p>	Средняя	<p>1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.</p>
4.	Распоряжение бюджетными средствами, от средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и субсидий	Директор, главный бухгалтер	Средняя	<p>1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
5.	Заключочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке.</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ (ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения), главный бухгалтер, бухгалтер</p>	Высокая	<p>1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением;</p> <p>2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам ОУ, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг);</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p> <p>7) Своевременное прохождение обучения по осуществлению закупок.</p>

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Директор образовательного Учреждения
2. Заместители директора
3. Заместитель директора по АХР
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Специалист по охране труда
7. Материально ответственное лицо (кладовщик)