

План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»

1. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

— реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

— применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;

— использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;

— способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

2. План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	август 2023 г.	Зам. дир. по УВР
1.2.	Изучение анализа результатов ГИА-2023		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года	август	Зам. дир. по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по основным предметам	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР

	формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями		
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	по плану	Зам. дир. по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	по графику	Зам. дир. по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету	Конец сентября	
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для обучающихся по каждому предмету	В течении всего года	Учителя предметники
3.3.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
3.4.	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)		Заместитель директора по УВР
4.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА-2023.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2024	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.4.	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	По плану работы школы	Заместитель директора по УВР
4.5.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	сентябрь	Руководители ШМО
4.6.	Разработка плана по подготовке и проведению ГИА – 2024	Август	Заместитель директора по УВР
4.7.	Обновление банка оценочных	Сентябрь-октябрь	Заместитель

	инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ.		директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-2024	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	В течение месяца после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.2.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учитель предметник
6.4.	Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учитель предметник
6.5.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения АООП	по графику	Заместитель директора по УВР
6.6.	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.7.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов			
7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ДПО ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества	В течение года	Заместитель директора по УВР

	образования и обеспечения объективности проведения ВПР		
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах по качеству образования	Август 2023 Март 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА	По плану ИРО	Заместитель директора по УВР
7.4.	Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях ШМО по вопросам повышения качества образования	По плану	Заместитель директора по УВР
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1.	Организация видеонаблюдения в режиме оф-лайн	По плану	Администрация школы
8.2.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Зам. директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Декабрь 2022года	Кл. руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР	Ответственный за проведение ВПР
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.7.	Проверка работ ВПР в 4-ом, 5-ом, 6-ом, 7-ом классах на школьном	По графику	

	уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателей.		
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-2024	Октябрь 2023	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2024	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2024	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.2.	Реализация помощи учителям-предметникам с низкими результатами, помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы