



Утверждаю
Директор ГБОУ СО
«Каменск-Уральская школа»
О.Н.Меренкова
«30» августа 2024 год

**План работы методического объединения классных руководителей
ГБОУ СО « Каменск-Уральская школа» на 2024-2025 учебный год**

Ведущее направление в 2024-2025 учебном году:

«Повышение качества педагогической деятельности, как условие развития личности обучающегося»

Цель: создание условий для профессионального роста классных руководителей и обеспечение личностного развития каждого обучающегося в условиях школы.

Задачи и направления деятельности методического объединения.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО;
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе;
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Приоритетные направления работы классного руководителя:

Направление	Описание деятельности
Спортивно-оздоровительное	обеспечение жизни и здоровья обучающихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале; совместно с врачом и родителями(законными представителями) разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
Социальное	обеспечение позитивных межличностных отношений обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учениками и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
Образовательное	содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
Духовно-нравственное	осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания обучающихся, формирование социальной компетентности учеников: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию ; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол;
2. Заседания МО;
3. Открытые классные часы и мероприятия;
4. Консультации;
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий;
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;
7. Творческие отчеты классных руководителей.

План работы на текущий учебный год:

Месяц	Тема	Ответственный
Август	<p>Тема: «Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 уч. год.»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году. (Корректировка и утверждение плана)2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.3. Работа с социальным педагогом, психологом школы .4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Зам. директора по ВР, руководитель МО, медработник ,социальный педагог, психолог.

В течении 1,2 четверти:

- Корректировка тем самообразования классными руководителями;
- Подготовка документации классными руководителями;
- Определение зон риска для обучающихся класса, планирование профилактической деятельности;
- Повышение квалификации педагогических работников (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д);
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК;
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми;
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе;
- Родительские собрания;
- Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, городского и федерального уровней;
- Ведение отчетной документации;

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Ноябрь</i>	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» Вопросы для обсуждения: 1. Здоровый образ жизни ,как профилактика гриппа и ОРВИ; 2.Рациональная организация учебного процесса (в соответствии с психологическими, культурными, возрастными, половыми, индивидуальными особенностями каждого обучающегося) 3.Обеспечение достаточного двигательного режима.	руководитель МО, социальный педагог, психолог.

В течении 3,4 четверти:

- Работа над общешкольными проектами;
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий;
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ;
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива;

- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе;
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков;
- Работа над темами по самообразованию;
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей;
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий;
 - Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
- Родительские собрания;
- Участие в конкурсах, конференциях.

<i>Месяц</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Февраль- Март</i>	<p>Тема: «Работа классного руководителя с родительским коллективом».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, субботников, выставок; 2. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества; 3. Распространение лучшего опыта семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», «уроки семейного воспитания». 	руководитель МО, социальный педагог
<i>Май</i>	<p>Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по документации, темам самообразования; 2. Перспективы работы МО на следующий год. 	Зам. директора по ВР, руководитель МО