

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская
школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
623414, г. Каменск-Уральский ул. Лермонтова, 2,
тел. 8(3439)32-88-41; факс: 8(3439)32-87-10.

23.01.2025 г. № 18

На № 02-01-82 / 19711 от 26.12.2024 г.

В Министерство образования и
молодежной политики Свердловской
области

Отчет

**об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	1	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»	по мере необходимости	Заместитель директора Хомутова Н. В., Специалист по кадрам Зырянова Е. В.	Локальные нормативные акты актуализируются и размещаются на сайте образовательного учреждения по мере необходимости	Выполнено в полном объеме
2.	2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	Через общедоступные источники отслеживаются изменения действующего законодательства. При изменениях локально нормативные акты актуализируются.	Выполнено в полном объеме
2. Антикоррупционное просвещение обучающихся						
3.	3.	Проведение классных часов с обучающимися на антикоррупционную тему	18.04.24 по 21.04.2024 21.10.24 по 25.10.2024	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Классные часы и тематические уроки проводятся в соответствии с планами внеклассной работы. Участвовало: 362 чел. из них 297 обучающихся. 1-4 классы - тема ««Можно и нельзя», «А если с тобой поступят так же?». Участвовало: 81 чел. из них 64	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
					обучающихся. 5-11 классы - тема «Быть честным», «Дети против коррупции». Участвовало: 281 чел. из них 233 обучающихся	
4.	4.	Проведение работы с обучающимися по антикоррупционной работе в рамках учебных занятий	с 18 по 22 марта 2024 г с 13 по 17 мая 2024 г с 21 по 25 октября 2024 с 2 по 06 декабря 2024	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Работы с обучающимися по вопросам противодействия коррупции проводят в конце каждой четверти. *С обучающимися проводятся беседы о правилах поведения в каникулярные периоды, ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления. *«Твои права», «Правила жизни», «Человек – творец самого себя», «Успех без нарушений», показ видеороликов и памятки на тему: «Как уберечь себя от соблазнов?», «Опасные и важные профессии»	Выполнено в полном объеме
5.	5.	Организация и проведение мероприятий с целью антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	22.03 по 26.03.2024 16.05 по 21.05.2024 17.10 по 23.10.2024	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	<i>День правовой помощи:</i> 1 Прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. В количестве 5 человек. 2. Размещение Памятки «Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления» в родительские чаты и на информационные стенд; 3. Проведена беседа с принятыми работниками по документам, регламентирующим деятельность школы по антикоррупционному направлению в количестве 4 человек; 4. Ознакомление родителей с требованиями законодательства во время организации и проведения экзаменов в количестве 18 человек. 5. "Учимся быть ответственными" ГАУ СО "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского"- социальный педагог Удачина НВ .	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			31.10.2024		https://vk.com/k_ur_shkola?w=wall-158480963_1289 6. Семейный МФЦ (в этом центре можно получить: консультацию по различным вопросам, помощь психолога и других специалистов). https://vk.com/k_ur_?w=wall-158480963_1492 7. 20 ноября в Свердловской области пройдет День правовой помощи детям. Обратиться за бесплатной консультацией могут несовершеннолетние и их законные представители. https://vk.com/k_ur_shkola?z=photo642996273_457347298%2Fc170d9e29b15f8d5fd	
			12.12.2024		8.12 декабря - в День Конституции России оформлены выставки "Конституция и дети". Проведены беседы с обучающимися школы: «Конституция - основной закон государства». В 48 классах прошли классные часы (237 обучающихся). https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=821644&lang=ru&type=news&site_type=school	
			18.12.2024		https://vk.com/k_ur_shkola?w=wall-158480963_1493 9. В рамках профилактической работы обучающиеся прослушали беседу: "Путешествие в мир прав и обязанностей» и приняли участие в викторине: "Чьи права нарушены?" Участвовало 219 обучающихся. https://vk.com/k_ur_shkola?w=wall-158480963_1351 10. План мероприятий X антикоррупционного марафона: https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=753386&lang=ru&type=news&site_type=school - Классный час «Знаешь ли ты закон?» (с 6- 10 класс) – 165 обучающихся и 27 сотрудников; - Беседа «Коррупция. Что это такое?» (1-5 класс) – 23 обучающихся и 2 сотрудника; - Квест-игра «Мы против коррупции!» (6-11	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
					класс – 73 обучающийся и сотрудника; - Выставка рисунков «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение» 5-11 классы – 83 обучающихся; https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=192937&lang=ru&type=news&site_type=school https://24ku.uralschool.ru/?section_id=35 11. Телефон доверия детей https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=798930&lang=ru&type=news&site_type=school	
6.	6.	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся.	август 2024	Зам. директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Ознакомление учащихся на классных часах и при поступлении в ОУ – индивидуально.	Выполнено в полном объеме
3. Антикоррупционное просвещение работников ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» и граждан						
7.	7.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, общешкольных родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	20.03.2024 - 22.03.2024 г 17.10.2024 - 20.10.2024	Директор Меренкова О. Н., социальные педагоги Кузнецова О. Б, Богатинова Н. М.	Инспектор ПДН – Голованова Е.В.; оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Каменск-Уральский» майор полиции Бекленищев А.Е. предоставили материалы (листочки, памятки и т.д.) для размещения их в родительских и классных часах на тему: «Административная и уголовная ответственность». Приняло участие 278 родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме
8.	8.	Ознакомление родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для учащихся	18-22.03.2024 14-18.10.2024 20.11.2024	Зам. директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Общешкольное родительское собрание, классные собрания. Ознакомление учащихся и их родителей при поступлении детей в ОУ – индивидуально. Присутствовало на собраниях – 197 родителей (законных представителей). День открытых дверей https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=795055&lang=ru&type=news&site_type=school Присутствовало 74 родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			08.11.2024		«деловой» коррупции, согласно письму МО и МП от 13.08.2024 № 02-01-82/11713 «Результаты социологического исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области». (протокол № 1). <i>Включение в повестку вопросов:</i> - рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях педагогического совета (протокол № 3 от 08.11.2024г. на темы: «О запрете на дарение и получение подарков», «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ»). Участвовало на заседании 84 сотрудника;	
12.	12.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	29.08.2024 г.	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	Совещания педагогических работников согласно плану работы согласно «Методическим рекомендациям «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях». Авторы-составители: В. Б. Куликов, М. В. Гонцова. Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2017	
4. Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» в сфере противодействия коррупции						
13.	13.	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан	В течение 15 дней со дня обращения	Заместитель директора Хомутова Н. В.	Обращений граждан за 2024 год не поступало	Выполнено в полном объеме
14.	14.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и	январь 24 г	Заместитель директора Кузьминых Т. В.	Проведение анализа наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции. Обновления вносятся своевременно. В январе размещены на сайте следующие	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		получения сигналов о коррупции	октябрь 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024		<p>документы: Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»; выписки протоколов Комиссии по коррупции.</p> <p>В октябре разместили «План мероприятий X антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Каменск – Уральская школа»». https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=753386&lang=ru&type=news&site_type=school Против коррупции! https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=760111&lang=ru&type=news&site_type=school В ноябре разместили информацию в рамках проведения Дня правовой помощи https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=798930&lang=ru&type=news&site_type=school https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=821629&lang=ru&type=news&site_type=school В декабре разместили информацию к Дню Конституции https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=821644&lang=ru&type=news&site_type=school</p>	
15.	15.	Организация телефона горячей линии с руководством образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	рабочие дни с 9.00 до 16.30 часов	Директор Меренкова О. Н., заместитель директора Хомутова Н. В.	Организована телефонная горячая линия с руководством образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. За 2024 год звонки не поступали. https://24ku.uralschool.ru/?section_id=170	Выполнено в полном объеме
16.	16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Приём граждан вторник, пятница с 15.00 до 17.00	Специалист по кадрам Зырянова Е. В.	Жалоб и обращений граждан за 2024 год не поступало.	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
17.	17.	<p>Формирование информационной открытости в целях создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах: –подготовка, размещение на официальном сайте образовательного учреждения публичного отчета о деятельности образовательного учреждения;</p> <p>- постоянное обновление информационных стендов, которые должны содержать следующие материалы: - нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.); - нормативные акты о режиме работы образовательного учреждения, порядке приема в образовательном учреждении, проведения итоговой аттестации обучающихся, другие локальные акты и положения;</p> <p>График и порядок приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам;</p> <p>Информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные правонарушения;</p>	<p>январь 2024</p> <p>январь 2024</p> <p>Вторник, пятница с 15.00 до 17.00 или по телефону 35-18-41; 32-88-41 январь 2024</p>	<p>Хомутова Н. В. - председатель комиссии; Коровина И. П. зам. председателя; Кузьминых Т. В. ответственный за сайт школы</p>	<p>Размещение информации о работе телефона доверия (актуализация); https://24ku.uralschool.ru/?section_id=170</p> <p>Размещение публичного отчета о деятельности образовательного учреждения (актуализация); Обновление информационных стендов, содержащих нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.) https://24ku.uralschool.ru/sveden/document;</p> <p>Правила приема обучающихся в ОУ, плана проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году: https://24ku.uralschool.ru/sveden/document</p> <p>Утверждение графика, приема граждан должностными лицами образовательного учреждения по личным вопросам в соответствии с Положением.</p> <p>Информация размещается по мере ее поступления, за 2024 год таковой нет; Размещение на сайте школы информации о</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		Размещение на сайте образовательного учреждения (в средствах массовой информации) материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции			работе телефона доверия; Размещение отчётных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции на сайте ОУ https://24ku.uralschool.ru/?section_id=35	
18.	18.	Соблюдение требований законодательства во время организации и проведения экзаменов	16.05.2024 г 3 и 6 июня 2024 г	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Персидская Н. А.	Анализ соблюдения требований законодательства во время проведения экзаменов. Доведение анализа подготовки, проведения, результатов проведения экзаменов до всех участников образовательного процесса на общешкольном собрании. Проведение экзаменов прошло успешно. В конце июня 2024 года были вручены аттестаты об основном общем образовании нашим 18 выпускникам. https://24ku.uralschool.ru/news-svc/item?id=415595&lang=ru&type=news&site_type=school	Выполнено в полном объеме
19.	19.	Направление работников на прохождение программ проф. переподготовки и курсов повышения квалификации, включающих антикоррупционную тематику	31.10.2024 19.11.2024 04.12.2024	Директор Меренкова О. Н., Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Персидская Н. А.	Всероссийская онлайн-конференция на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях» - 2 человека; Совещание на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции...» -2 человека; Антикоррупционный форум, тематическая площадка: «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области», АНКО высшего образования «Гуманитарный университет» - 1 человек	Выполнено в полном объеме
20.	20.	Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей	август 2024 г	Директор Меренкова О. Н.	Контроль за исполнением работниками ОУ кодекса этики служебного поведения. Ознакомление работников под личную подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
21.	21.	Актуализация информации о противодействии коррупции на информационном стенде ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»	Январь 2024; Октябрь 2024; Декабрь 2024	Заместитель директора Хомутова Н. В., специалист по кадрам Зырянова Е. В.	По мере необходимости актуализируется информация на информационных стендах о противодействии коррупции: памятки, ответственные за профилактику противодействия коррупции и др.	Выполнено в полном объеме
5. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»						
22.	22.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	15.01.2024 г.	Заместитель директора Хомутова Н. В., специалист по кадрам Зырянова Е. В.	<p>Протокол № 1:</p> <p>1. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации.</p> <p><i>Решение:</i></p> <p>1) признать, что между Работником 1 и Работник 2 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Во избежание исключения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации в будущем предложить директору техникума принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.;</p> <p>2) признать, что между Работником 3 и Работником 4 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Рекомендуем директору школы принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к</p>	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			20.02.2024		<p>исполнению решения;</p> <p>- отстранить Работника 3 (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.</p> <p>3) признать, что между Работником 3 и Работником 5 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Рекомендуем директору школы принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>- отстранить Работника 3 (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.</p> <p>Рекомендовать директору образовательного учреждения принимать указанные в настоящем пункте меры для предотвращения коррупционно опасных ситуаций.</p> <p>Протокол № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 2023 год. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. 3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 4 квартал 2023 года. 4. О проведении профилактических мероприятий с сотрудниками школы, родителями (лицами их замещающими), обучающимися школы по вопросам противодействия коррупции. 5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, 	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			27.06.2024		<p>оказания услуг в 2023 году.</p> <p><i>Решение:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить контроль за исполнением плана работы по противодействию коррупции. 2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в образовательном учреждении. 3. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части заработной платы сотрудников в образовательном учреждении. 4. Продолжить контроль за исполнением Плана работ по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы. 5. Продолжить контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнением работ и оказание услуг. <p>Протокол № 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 1 квартале 2024 года. 3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 1 квартал 2024 года. 4. Об организации контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. 5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в 1 квартале 2024 года. 6. Об организации работы по рассмотрению обращений педагогов, граждан, содержащих информацию о фактах коррупции. <p><i>Решили:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений продолжить контролировать выполнение плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа». 	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			06.09.2024		<p>2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в образовательном учреждении.</p> <p>3. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части заработной платы сотрудников в образовательном учреждении.</p> <p>4. Продолжить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.</p> <p>5. Продолжить контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнением работ и оказание услуг.</p> <p>6. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений продолжить работу по рассмотрению обращений педагогов, граждан, содержащих информацию о фактах коррупции</p> <p>Протокол № 4:</p> <p>1. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации.</p> <p><i>Решили:</i></p> <p>1) признать, что между Работником 1 и Работник 2 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Во избежание исключения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации в будущем предложить директору техникума принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.;</p> <p>2) признать, что между Работником 3 и Работником 4 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Рекомендуем</p>	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			08.10.2024		<p>директору школы принять меры по недопущению возможного влияния близких родственников связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>- отстранить Работника 3 (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.</p> <p>3) признать, что между Работником 3 и Работником 5 возможно возникновение коррупционно опасной ситуации. Рекомендуем директору школы принять меры по недопущению возможного влияния близких родственников связей на служебные отношения, а именно: - не допускать замещение лицами, имеющими родственников в учреждении, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения;</p> <p>- отстранить Работника 3 (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации.</p> <p>Рекомендовать директору образовательного учреждения принимать указанные в настоящем пункте меры для предотвращения коррупционно опасных ситуаций.</p> <p>Протокол № 5:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года.</p>	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
			09.12.2024		<p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале 2024 года.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 2 квартал 2024 года.</p> <p>4. Об организации контроля за осуществлением приема детей в школу.</p> <p>5. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ОУ во 2 квартале 2024 года.</p> <p>6. Об участии членов Комиссии в процедуре распределения нагрузки педагогическим работникам ОУ на 2024 – 2025 уч. год.</p> <p><i>Решили:</i></p> <p>1. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений продолжить контроль за исполнением плана работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в образовательном учреждении.</p> <p>3. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части заработной платы сотрудников в образовательном учреждении.</p> <p>4. Продолжить контроль за осуществлением приема детей в образовательное учреждение.</p> <p>5. Продолжить контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнением работ и оказание услуг.</p> <p>6. Продолжить контроль за правильностью распределения нагрузки педагогическим работникам ОУ.</p> <p>Протокол № 6:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 3 квартале 2024 года.</p> <p>3. О результатах распределения стимулирующих выплат за 3 квартал 2024 года.</p> <p>4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в 3 квартале 2024 года.</p> <p>5. О выполнении решений Комиссии, принятых</p>	

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
					<p>на заседании.</p> <p>6. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год</p> <p><i>Решили:</i></p> <p>1. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений продолжить контролировать выполнение плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа».</p> <p>2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в образовательном учреждении.</p> <p>3. Продолжить контроль за распределением стимулирующей части заработной платы сотрудников в образовательном учреждении.</p> <p>4. Продолжить контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнением работ и оказание услуг.</p> <p>5. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений внести предложения по проекту плана работы по противодействию коррупции и утвердить приказом плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2025-2026 годы.</p> <p>6. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений внести изменения по принятым предложениям плана, утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p>	
23.	23.	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	В течение 2024 года	Заместители директора Кузьминых Т. В.	На официальном сайте образовательного учреждения размещена информация о данном сервисе в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции». Жалоб на сервис в течение 2024 года не поступало.	Выполнено в полном объеме

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд						
24.	24.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Во время осуществления закупок, выполнения работ и оказания услуг для нужд школы	Директор Меренкова О. Н., заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р., главный бухгалтер Маслова О. В.	Осуществление закупок, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы проводилось согласно законодательству ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Все закупки осуществляются по безналичному расчету с оформлением соответствующей документации. Нецелевого использования бюджетных средств нет (по данным бухгалтерского учета). Разработаны и утверждены нормативно локальные акты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее-закупки) в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	Выполнено в полном объеме
25.	25.	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы	документация контракты 2024 года	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	В документацию, контракты включены разделы «Антикоррупционная оговорка», которая содержит все стандартные антикоррупционные нормы.	Выполнено в полном объеме
26.	26.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	13.01.2024 г.	Директор Меренкова О. Н., главный бухгалтер Маслова О. В.	На собрании трудового коллектива раз в год заслушивается отчет директора и главного бухгалтера об использовании бюджетных средств. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией в соответствии с Положением об оплате труда (по показателям эффективности).	Выполнено в полном объеме
ВЫВОД: Из 26 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 26 мероприятий, из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 26 мероприятий. В ходе реализации плана по противодействию коррупции причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» не выявлено.						

Директор ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»



О. Н. Меренкова

Отв. исполнитель:
Заместитель директора
Хомутова Наталья Викторовна
Тел.: 8 (904)164-07-95