

**Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области**

**В Министерство образования и  
молодежной политики  
Свердловской области**

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Свердловской области «Каменск-Уральская  
школа, реализующая адаптированные основные

общеобразовательные программы»

(ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»)

623414 г. Каменск-Уральский, ул. Дермонтова, д. 2

тел8 (3439) 35-18-41; 8 (3439) 32-87-10

e-mail: [gous24@mail.ru](mailto:gous24@mail.ru)

от 19.12.2024 № 262

на № 02-01-82/17518 от 22.11.2024 г.

*О направлении плановой отчетности  
по противодействию коррупции*

ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» направляет Вам разработанные и утвержденные план работы (мероприятий) образовательного учреждения по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, а также план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.

Приложение:

1. План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» на 5 листах в 1. экз.;
2. План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» на 2025 год на 2-х листах в 1 экз.

Директор



О. Н. Меренкова

Исполнитель:  
Заместитель директора  
Хомутова Наталья Викторовна  
тел.: (8 (3439) 34-66-44, сот. 89041640795)

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»  
протокол от 09.12.2024 г. № 6

Приложение № 1 к приказу от 10.12.2024 № 238  
УТВЕРЖДЁН  
приказом ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» от  
10.12.2024 № 238 «Об утверждении Плана работы по  
противодействию коррупции на 2025-2026 годы в  
ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»

**План работы по противодействию коррупции на 2025–2026 годы  
в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»**

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»	Заместитель директора Хомутова Н. В., Специалист по кадрам Зырянова Е. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
<b>2. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
3.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
4.	Проведение работы с обучающимися по антикоррупционной работе в рамках учебно-воспитательных занятий	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно в срок до 31 декабря
5.	Организация и проведение мероприятий с целью антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно в срок до 31 декабря
6.	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами для обучающихся	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно сентябрь и при поступлении в школу

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
7.	Профилактические беседы и классные часы для обучающихся с выступлением сотрудников правоохранительных органов с информацией об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением экзаменов: - организация информирования участников экзаменов; - обеспечение ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами;	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Полякова Л. М.	ежегодно в срок до 30.06.2025года до 30.06.2026 года
9.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	Библиотекари Петрякова Ю. П., Воронцова Е. Ю., Шляпникова Е. В.	ежегодно до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
<b>3. Антикоррупционное просвещение родителей</b>			
10	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Меренкова О. Н., социальные педагоги Кузнецова О. Б., Богатинова Н. М., Жернакова С. В.	ежегодно в срок до 31 декабря
11.	Ознакомление родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами для обучающихся, с условиями поступления в образовательное учреждение	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно сентябрь и при поступлении в школу
12.	Совершенствование контроля за организацией и проведением экзаменов: - организация информирования родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с полученными результатами участников экзамена;	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Полякова Л. М.	ежегодно в срок до 30.06.2025года до 30.06.2026 года
13.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (для первоклассников).	Директор Меренкова О. Н., Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
<b>3. Антикоррупционное просвещение работников ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» и граждан</b>			
15.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Меренкова О. Н., социальные педагоги Кузнецова О. Б, Богатинова Н. М., Жернакова С. В.	ежегодно в срок до 31 декабря
16.	Ознакомление работников с нормативно локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ	Заместитель директора Хомутова Н. В., Специалист по кадрам Зырянова Е. В.	по мере необходимости и при поступлении на работу
17.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседаниях педагогического совета	Заместитель директора Хомутова Н. В., специалист по кадрам Зырянова Е. В.	ежеквартально до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
18.	Совершенствование контроля за организацией и проведением экзаменов: - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения экзаменов	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Полякова Л. М.	ежегодно в срок до 30.06.2025года до 30.06.2026 года
19.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Полякова Л. М.	ежегодно в срок до 30.06.2025года до 30.06.2026 года
20.	Организация и осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Полякова Л. М.	ежегодно в срок до 30.06.2025года до 30.06.2026 года
21.	Направление работников на прохождение программ проф. переподготовки и курсов повышения квалификации, включающих антикоррупционную тематику	Директор Меренкова О. Н., Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Персидская Н. А.	до 29.12.2025года до 29.12.2026 года

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Заместители директора Кузьминых Т. В., Абакшина О. Н., Персидская Н. А.	до 29.12.2025года до 29.12.2026 года
23.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
24.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор Меренкова О. Н., Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
25.	Проведение массовых мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению граждан о противодействии коррупции	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
26.	Организация и проведение Антикоррупционного марафона	Заместители директора Кузьминых Т. В., Пазлиева М. А., Персидская Н. А.	ежегодно, с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
<b>4. Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа», обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа» в сфере противодействия коррупции</b>			
27.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора Кузьминых Т. В.	по необходимости до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
28.	Организация «телефона доверия» («горячей линии») с руководством образовательного учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Меренкова О. Н., зам. директора Хомутова Н. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
29.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Специалист по кадрам Зырянова Е. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
30.	Актуализация информации о противодействие коррупции на информационном стенде ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заместитель директора Хомутова Н. В., спец. по кадрам Зырянова Е. В.	по мере необходимости до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
31.	Публикация Отчёта о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения	Заместитель директора Кузьминых Т. В.	до 30.04.2025 года до 30.04.2026 года
<b>5. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности в ГБОУ СО «Каменск-Уральская школа»</b>			
32.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора Хомутова Н. В., специалист по кадрам Зырянова Е. В.	ежеквартально до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
33.	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Кузьминых Т. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
<b>6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</b>			
34.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Меренкова О. Н., заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р., глав. Бухгалтер Маслова О. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
35.	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
36.	Проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях участников закупок и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.	Заместитель директора по АХЧ Гилязова Д. Р.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года
37.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Меренкова О. Н., главный бухгалтер Маслова О. В.	до 29.12.2025 года до 29.12.2026 года

Директор



О. Н. Меренкова